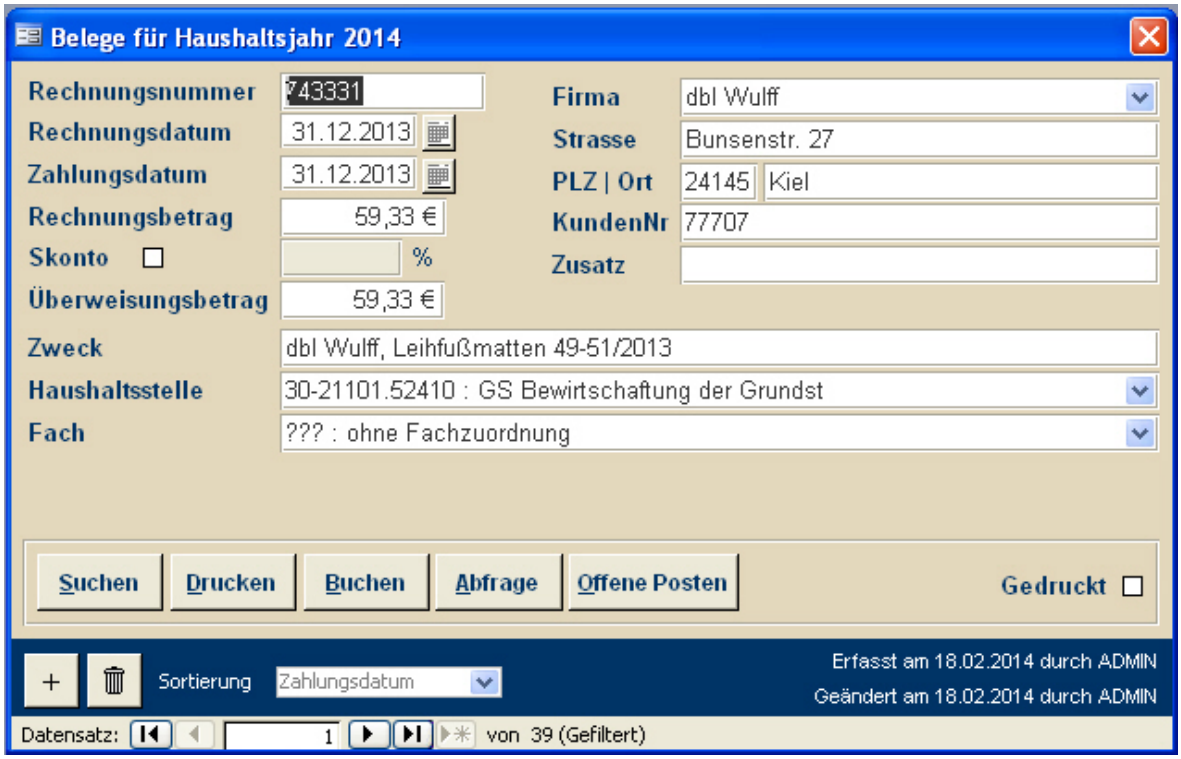
Erste Schritte

Vorab
Ihr PC-Administrator hat aus dem Internet unter www.ziso-shop.de die beiden zur Installation erforderlichen Dateien runter geladen und installiert.

Zur Datenübernahme von Ihrem alten Haushaltsprogramm:
Siehe letzte Seite!

Schritt 1:
Sie haben Sich über die Eingabe von **admin** und **zisoft** (******) in das Programm eingeloggt, wobei Sie mit der Maus oder der TAB-Taste vom Benutzer zum Passwort gegangen sind.
Nun öffnet sich der Belegeditor von Haushalt:



Schritt 2:
Bevor Sie Ihre erste Buchung tätigen, gilt es, einige Dinge vorzubereiten.
Wir beginnen mit der Eingabe von Haushaltsstellen.
Klicken Sie hierzu bitte den

Haushaltsstellen 2014

Abkürzung	Haushaltsstelle	Deckungsring
30-21101.08000	GS BGA	GS
30-21101.52410	GS Bewirtschaftung der Grundst	GS
30-21101.52710	GS Unterhaltung Inventar	GS
30-21101.52711	GS Inventar Schule	GS
30-21101.52910	GS Lehrmittel u. Lernmittel	GS
30-21101.54310	GS Geschäftsaufwendungen	GS
30-21102.52910	GS Schulsozialarbeit	GS
30-22101.0800	Fö BGA	FöZ
30-22101.52710	Fö Unterhaltung Inventar	FöZ
30-22101.52910	Fö Lehr/Lernm. Kochen/Werken	FöZ
30-22101.52912	Fö Therap. Reiten	FöZ
30-22101.54310	Fö Geschäftsausgaben	FöZ

Zum sortieren auf den Spaltenkopf klicken

Datensatz: 1 von 12 (Gefiltert)

Schritt 3:
Klicken Sie das „+“-Zeichen an, um eine neue Haushaltsstelle zu definieren.
Tragen Sie dort z.B. unter Abk. „610“ und unter Bezeichnung „Lehrmittel“ ein.
Verfahren Sie so auch mit all Ihren anderen Haushaltsstellen.
Schließen Sie dann dieses Fenster, und öffnen Sie unter Stammdaten das Untermenü Fächer.

Schritt 4:
An großen Schulen ist es üblich, dass die Schulkonferenz den einzelnen Fächern aus den einzelnen Haushaltsstellen Mittel zuweist. So bekommt z.B. das Fach Biologie 1000,- € aus Haushaltsstelle „610“ und 300,- € aus „576“. Damit solche Fachzuordnungen möglich sind, müssen diese zunächst definiert werden. Dies geschieht wie bei der Definition der Haushaltsstellen („+“-Taste ..).
An kleinen Schulen, an den alle Mittel aus dem großen Topf verteilt werden, ´kann dieser Schritt unterbleiben.

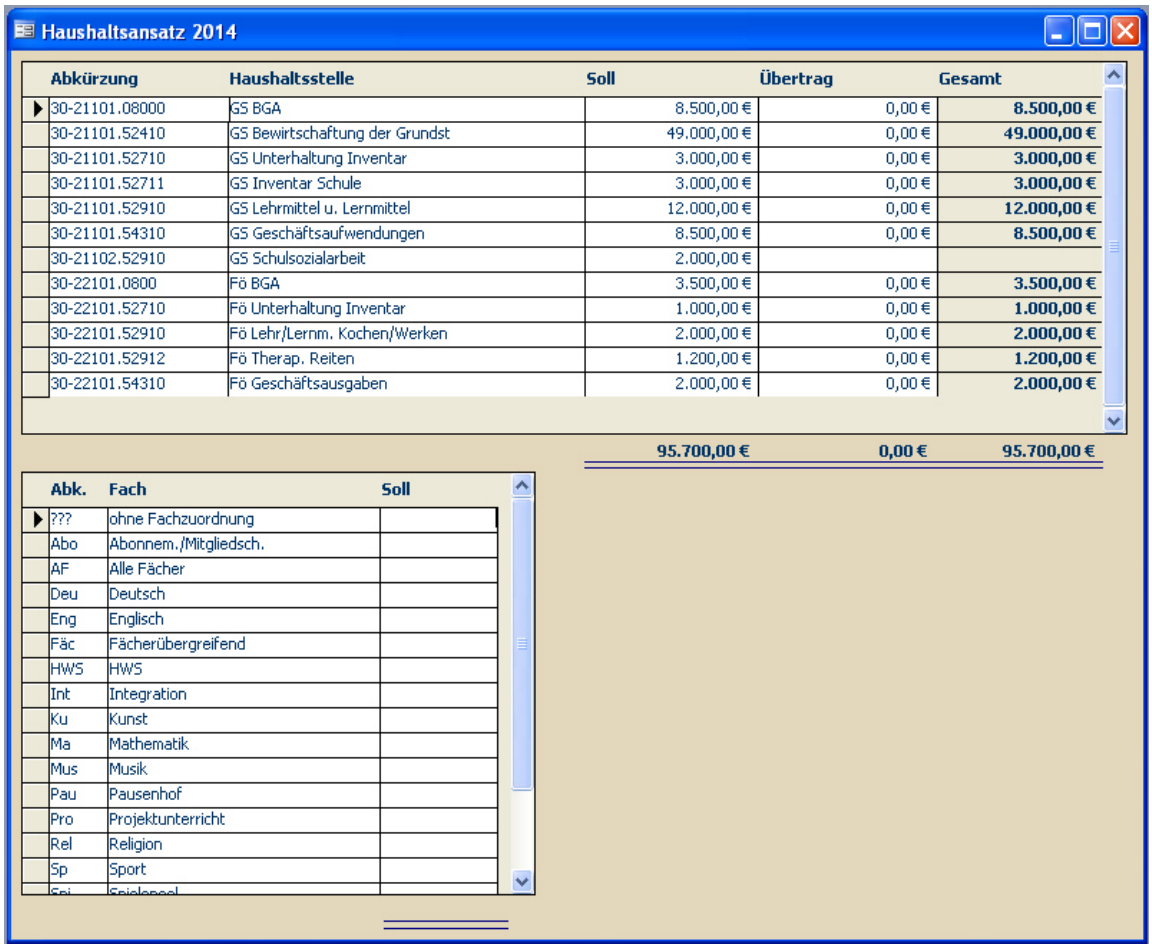
Fächer 2014

Abkürzung	Bezeichnung
???	ohne Fachzuordnung
Abo	Abonnem./Mitgliedsch.
AF	Alle Fächer
Deu	Deutsch
Eng	Englisch
Fäc	Fächerübergreifend
HWS	HWS
Int	Integration
Ku	Kunst
Ma	Mathematik
Mus	Musik
Pau	Pausenhof
Pro	Projektunterricht
Rel	Religion
Sp	Sport
Spi	Spielepool
Te	Technik
Ver	Verkehrserziehung
Wer	Werken

Zum Sortieren auf den Spaltenkopf klicken

Datensatz: 1 von 19 (Gefiltert)

Schritt 5:
Klicken Sie nun nen Hauptmenüpunkt „Zuordnung“ an und tragen Sie unter Soll die Haushaltsansätze für die einzelnen Fächer ein.

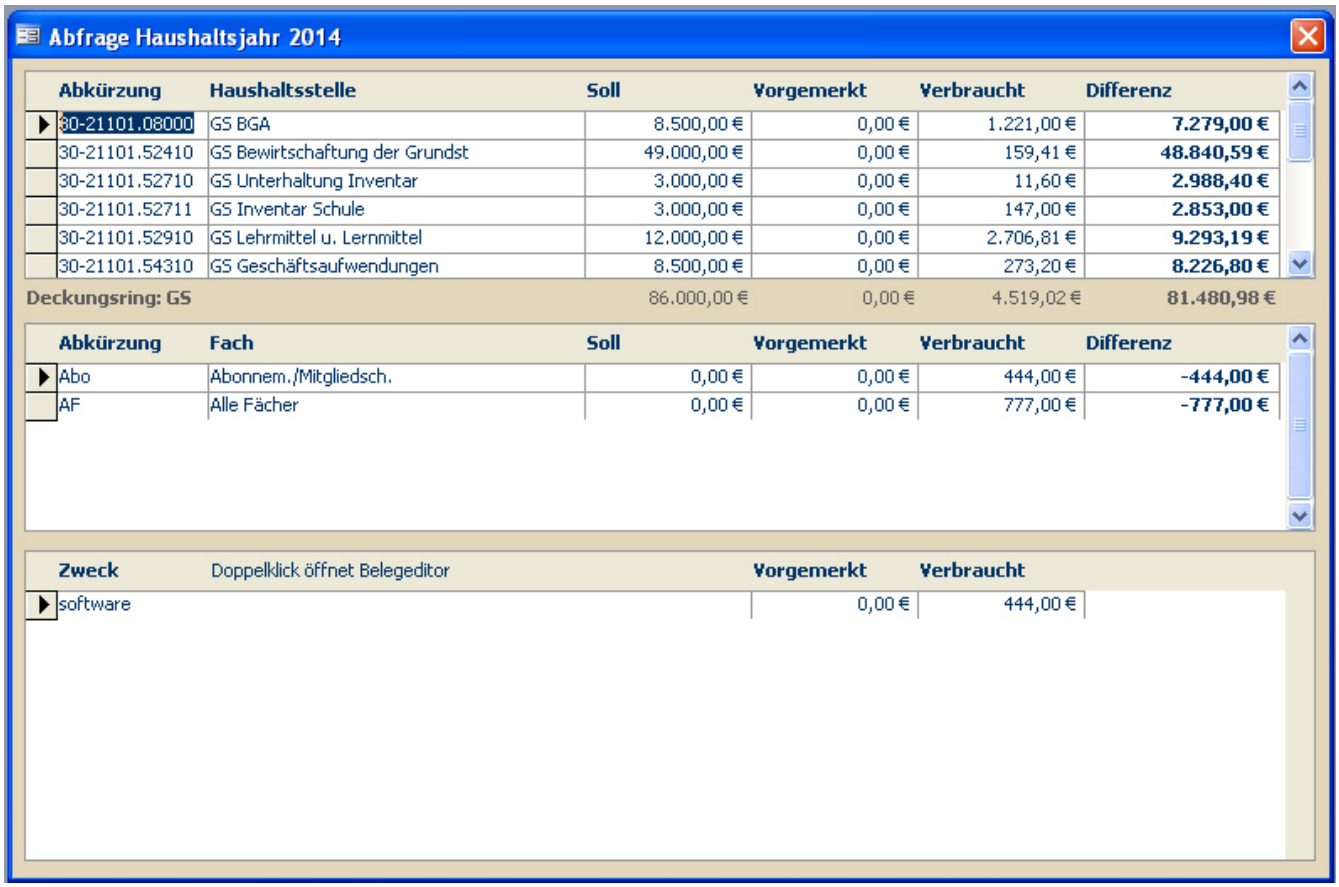


Abkürzung	Haushaltsstelle	Soll	Übertrag	Gesamt
30-21101.08000	GS BGA	8.500,00 €	0,00 €	8.500,00 €
30-21101.52410	GS Bewirtschaftung der Grundst	49.000,00 €	0,00 €	49.000,00 €
30-21101.52710	GS Unterhaltung Inventar	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €
30-21101.52711	GS Inventar Schule	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €
30-21101.52910	GS Lehrmittel u. Lernmittel	12.000,00 €	0,00 €	12.000,00 €
30-21101.54310	GS Geschäftsaufwendungen	8.500,00 €	0,00 €	8.500,00 €
30-21102.52910	GS Schulsozialarbeit	2.000,00 €		
30-22101.0800	Fö BGA	3.500,00 €	0,00 €	3.500,00 €
30-22101.52710	Fö Unterhaltung Inventar	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
30-22101.52910	Fö Lehr/Lernm. Kochen/Werken	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
30-22101.52912	Fö Therap. Reiten	1.200,00 €	0,00 €	1.200,00 €
30-22101.54310	Fö Geschäftsausgaben	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
		95.700,00 €	0,00 €	95.700,00 €

Abk.	Fach	Soll
???	ohne Fachzuordnung	
Abo	Abonnem./Mitgliedsch.	
AF	Alle Fächer	
Deu	Deutsch	
Eng	Englisch	
Fäc	Fächerübergreifend	
HWS	HWS	
Int	Integration	
Ku	Kunst	
Ma	Mathematik	
Mus	Musik	
Pau	Pausenhof	
Pro	Projektunterricht	
Rel	Religion	
Sp	Sport	

Schritt 7:
Nun können Sie endlich Ihre erste Buchung vornehmen:
Im Belegeditor tragen Sie Ihre erste zu buchende Rechnung ein.

Schritt 8:
Das Ergebnis dieser Buchung können Sie sogleich unter dem Menüpunkt Abfrage kontrollieren:



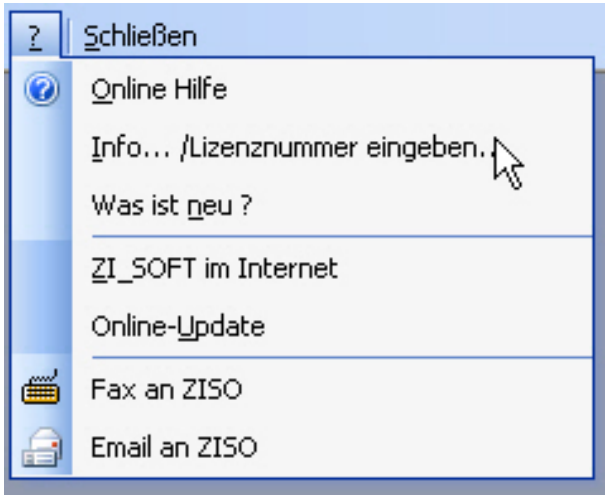
Abfrage Haushaltsjahr 2014

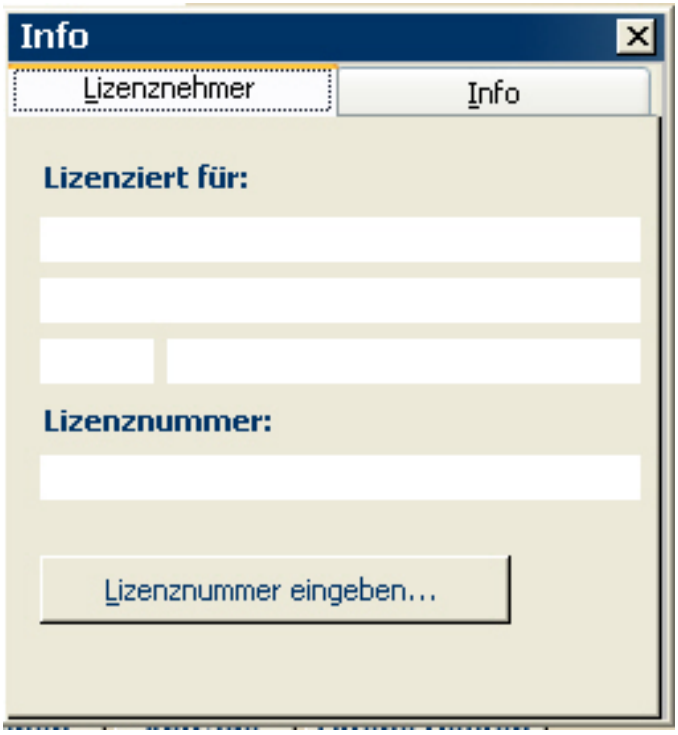
Abkürzung	Haushaltsstelle	Soll	Vorgemerkt	Verbraucht	Differenz
30-21101.08000	GS BGA	8.500,00 €	0,00 €	1.221,00 €	**7.279,00 €**
30-21101.52410	GS Bewirtschaftung der Grundst	49.000,00 €	0,00 €	159,41 €	**48.840,59 €**
30-21101.52710	GS Unterhaltung Inventar	3.000,00 €	0,00 €	11,60 €	**2.988,40 €**
30-21101.52711	GS Inventar Schule	3.000,00 €	0,00 €	147,00 €	**2.853,00 €**
30-21101.52910	GS Lehrmittel u. Lernmittel	12.000,00 €	0,00 €	2.706,81 €	**9.293,19 €**
30-21101.54310	GS Geschäftsaufwendungen	8.500,00 €	0,00 €	273,20 €	**8.226,80 €**
Deckungsring: GS		86.000,00 €	0,00 €	4.519,02 €	**81.480,98 €**

Abkürzung	Fach	Soll	Vorgemerkt	Verbraucht	Differenz
Abo	Abonnem./Mitgliedsch.	0,00 €	0,00 €	444,00 €	**-444,00 €**
AF	Alle Fächer	0,00 €	0,00 €	777,00 €	**-777,00 €**

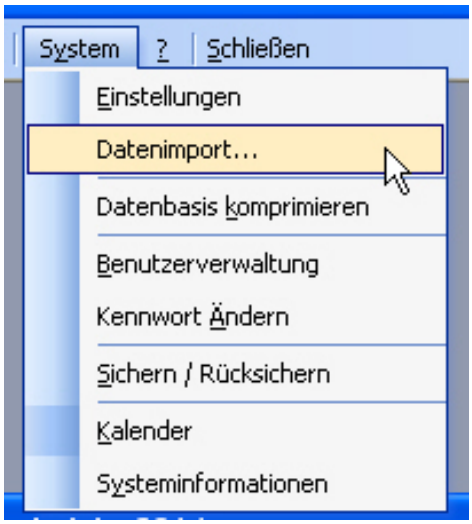
Zweck	Doppelklick öffnet Belegeditor	Vorgemerkt	Verbraucht
software		0,00 €	444,00 €

Schritt 9:
Unter dem Menüpunkt „?/ Info“ geben Sie die Ihnen mit der Rechnung mitgeteilte Lizenznummer ein.





Datenübernahme
Wenn Sie bisher mit der Vorgängerversion dieses Programms gearbeitet haben, können Sie die Altdaten komplett übernehmen. Befinden sich die Daten auf demselben PC, so wird dies erkannt und Sie werden beim Import entsprechend begleitet.



Wenn Die Daten von einem anderen PC stammen, so müssen von diesem den kompletten Programmordner (C:\hh_inv) auf einen USB-Stick kopiert haben und den Stick auf dem neuen PC bereit stellen.

ZI_SOFT_KIEL
Software für die Schule
Barbara Zitscher

Rendsburger Landstr. 433
24111 Kiel

0431-6969732
0431-6969733
www.ziso-shop.de